

# INFORME DE ACTIVIDADES 2025

Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado

Chihuahua, Chih., 09 de abril del 2026.



## ÍNDICE.

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Introducción                                                  | 3  |
| Resumen Ejecutivo                                             | 4  |
| Directorio                                                    | 7  |
| Informe Anual de Actividades del Plan Anual de Trabajo        | 8  |
| Informe Anual de Actividades: Tabla de Reporte de Actividades | 19 |
| Informe de reportes y solicitudes de atención                 | 27 |
| Sugerencias para modificar procesos y tramos de control       |    |
| Hoja de firmas                                                | 28 |
| Evidencias                                                    | 29 |
| Anexos.   -PATCE 2025 firmas                                  | 53 |
| -Convocatorias                                                |    |

## Introducción.

Pensiones Civiles del Estado es un Organismo Público Descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios, creado conforme al Decreto número 92 del H. Congreso del Estado, publicado en el P.O.E número 7 de fecha 23 de enero de 1957 y regido por la Ley de Pensiones aprobada mediante el Decreto número 29 del 2013 de la LXIV Legislatura del H. Congreso del Estado y publicado en el P.O.E número 102 el 21 de diciembre de 2013.

En virtud de ello, y atendiendo la emisión del acuerdo de la Secretaría de la Función Pública, mediante el cual se expiden los lineamientos para la conformación y funcionamiento de los comités de ética de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal a partir de agosto del 2020, instauró su Comité de Ética, cuyo programa Anual de Trabajo (PATCE 2025) fue autorizado por la Unidad de Ética de la misma Secretaría.

Por lo anterior expuesto, el Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado, emite el presente informe anual, el cual se detallan los avances obtenidos en el año 2025, en favor de fomentar la integridad, la ética y la conducta profesional al interior de la Institución.



## Resumen Ejecutivo.

Con el propósito de promover el Código de Ética y el Decálogo de Conductas de PCE, el Comité de Ética implementó diversas campañas y actividades orientadas a fomentar los valores y principios que deben prevalecer en la interacción entre el personal, la derechohabiente, proveedores, instituciones afiliadas y la sociedad en general.

En materia de capacitación, el Comité difundió durante todo el año los cursos en línea impartidos por el CECADE, abordando temas como clima laboral, normatividad y transparencia, entre otros.

Asimismo, con el objetivo de fortalecer los conocimientos técnicos del personal, se otorgaron becas para cursar el Diplomado en Ética y Sistema Nacional Anticorrupción, en modalidad virtual, impartido por la Universidad Autónoma de Aguascalientes, beneficiando a personal de distintas regiones del estado.

Durante el periodo que se informa, las y los integrantes del Comité de Ética fueron convocados a dos sesiones ordinarias y una extraordinaria.

En el ámbito de difusión y promoción del Código de Ética, los valores institucionales y el Decálogo de Conductas, se llevó a cabo el Concurso Estatal de Fotografía "Capturando Valores", en el que se recibieron 54 fotografías con la participación de personal de diversas delegaciones.

Adicionalmente, a través del correo electrónico institucional y grupos oficiales de WhatsApp, se invitó al personal a consultar y descargar el Código de Ética y el Decálogo de Conducta. Por estos mismos medios, se difundieron los mecanismos de reporte y las vías para solicitar orientación ante posibles conductas no éticas.

El Comité de Ética recibió tres reportes relacionados con posibles incumplimientos al Código de Ética o de Conducta. Estos fueron valorados y analizados, emitiéndose las recomendaciones correspondientes a las áreas involucradas; uno de los casos fue turnado al Órgano Interno de Control en PCE. Con el fin de salvaguardar la información sensible, las y los integrantes del Comité firmaron la carta de confidencialidad emitida por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública.

En el marco del Día de la Niñez, se organizó la actividad “Mi Pandilla PCE”, con el objetivo de fomentar el compañerismo y reforzar los valores institucionales.

Asimismo, se promovió la campaña “Juntos contra el frío”, organizada por el DIF Estatal, invitando al personal a donar chamarras en apoyo a niñas y niños en situación vulnerable, fortaleciendo así la empatía y la solidaridad.

Durante el mes de septiembre se inició el proceso de integración del nuevo Comité de Ética para el periodo 2025–2028. En la etapa de nominación se registraron 179 personas (129 mujeres y 50 hombres), mientras que en la etapa de elección se validaron 344 votos, de los cuales resultaron electas las y los nuevos integrantes.

El 3 de diciembre, el Director General, Dr. Heriberto Miranda Pérez, tomó protesta a las y los nuevos integrantes del Comité de Ética, en un acto que contó con la presencia de personal de la Secretaría de la Función Pública.

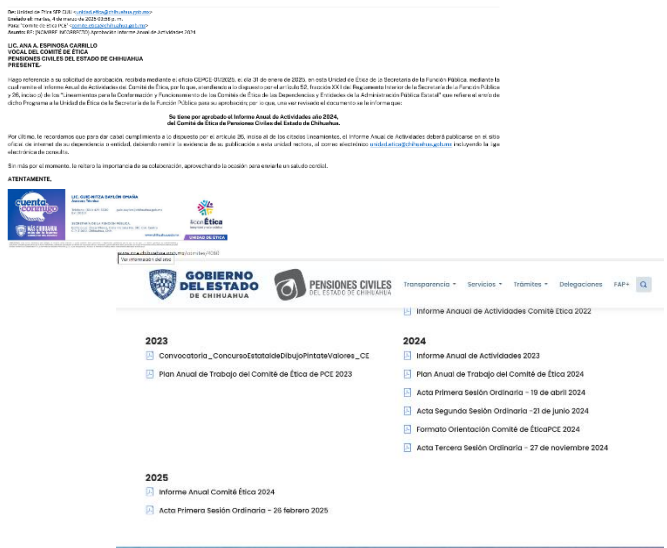
En el marco de las Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción, el Comité de Ética llevó a cabo cinco actividades relevantes: la instalación del “corazón de tapitas” en apoyo a la asociación Darenka para Niños con Cáncer, A.C.; un concurso de recolección de tapitas para promover la empatía, solidaridad y reciclaje; un concurso de integridad y valores; la firma del compromiso por la integridad con la participación del Secretario de la Función Pública, Lic. Roberto Javier Fierro Duarte; así como la instalación de un rompecabezas institucional para la firma de compromisos y una campaña informativa sobre los principios del Código de Ética. Estas actividades contaron con una amplia y entusiasta participación del personal de las distintas áreas y delegaciones del estado.

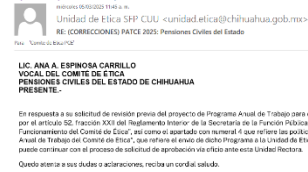
## Directorio.

| Fotografía                                                                          | Nombre Completo                | Puesto               | Correo electrónico oficial      | Teléfono con extensión |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------------------|
|    | Alfredo Chávez Sedano          | Secretario Ejecutivo | chavez.alfredo@chihuahua.gob.mx | 6144291330 ext. 14109  |
|    | Ana Aurora Espinosa Carrillo   | Presidenta           | pceinforma@chihuahua.gob.mx     | 614491330 ext. 14030   |
|   | Jesús América Armendáriz Urías | Vocal Permanente     |                                 | 614491330 ext. 14040   |
|  | Alán Reyes Espinoza            | Vocal                | alan_930707@hotmail.com         | 614491330 ext. 14137   |

## Informe Anual de Actividades.

| Objetivo PATCE (Programa Anual de Trabajo)                 | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Capacitación en materia de ética y conducta.</b></p> | <p>El Comité de Ética invita mensualmente al personal de la institución a los cursos en línea que ofrece el CECADE en temas de clima laboral y normas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La ética e integridad en el servicio público</li> <li>-Sistema Estatal Anticorrupción</li> <li>-Estrategia de Integridad y Anticorrupción</li> <li>-Los conflictos de intereses en el ejercicio del servicio público</li> <li>-Armonía entre entorno laboral</li> <li>-Mejora regulatoria</li> <li>-Introducción a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, entre otros.</li> </ul> <p>Se han enviado 9 PCEInforma a través de correo electrónico y grupos internos de WhatsApp.</p> <p>Además, se hizo la invitación a un Seminario “El Impacto de la Corrupción en los Derechos de las Personas con Discapacidad” impartido por Instituto de Personas con Discapacidad en la CDMX.</p> |  <p>The evidence section displays a collage of nine PCEInforma newsletters and two WhatsApp messages. The newsletters cover topics such as 'Fortalece tus conocimientos', 'Capacítate en ética, integridad y anticorrupción', 'Fortalece tus conocimientos en ética y anticorrupción', 'Fortalecimiento los derechos desde el servicio público', 'Capacítate en clima laboral y derechos', and 'Capacítate en servicio público y anticorrupción'. The WhatsApp messages show the distribution of these newsletters to staff members, with one message dated June 14, 2023, and another dated June 25, 2023.</p> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Compromiso y apego al Código de Conducta.</b></p> | <p>Las integrantes del Comité de Ética acudieron a la <b>Presentación de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética</b>, organizada por la Unidad de Ética de la SFP, el día 30 de enero, en el Auditorio Dr. Rodolfo Cruz Miramontes en la Facultad de Derecho de la UACH.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| <p><b>Compromiso y apego al Código de Conducta.</b></p> | <p>El 31 de enero, en cumplimiento al Artículo 26 inciso s) del Capítulo II correspondiente a las Funciones de los Comités de los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, se envió vía oficio el <b>Informe Anual de Actividades del Comité de Ética</b>.</p> <p>El 11 de febrero, se recibió correo de aprobación por parte de Unidad de Ética, por lo que, se procedió a publicarse en el portal institucional:</p> <p><a href="http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060">www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060</a></p> |                                                                                                                                                                         |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Compromiso y apego al Código de Conducta.</b></p> | <p>El 14 de enero, dando cumplimiento a las instrucciones en la Guía para la Elaboración del PATCE, el Comité de Ética envió para revisión el <b>Programa Anual de Trabajo 2025 (PATCE)</b> a la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>El 05 de marzo, la Unidad de Ética vía correo electrónico aprobó el PATCE, por lo que se continuó con el proceso de aprobación vía oficio.</p> <p>El 6 de marzo se envió a la Unidad Rectora el oficio de solicitud de aprobación, con copia al Director General de PCE para su conocimiento.</p> <p>El documento aprobado oficialmente esta publicado en el portal institucional.</p> <p><a href="http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060">www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060</a></p> |    <p>En respuesta a su solicitud de revisión previa del proyecto de Programa Anual de Trabajo para el ejercicio 2025 del Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado, y atendiendo a lo dispuesto por el artículo 52, fracción XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, los artículos 3, fracción IV y 26, inciso a) de los "Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética", así como el acuerdo con numeral 4 que refiere las políticas a observar en el PATCE, fracciones de la 9 a la 12 de la "Guía para la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética", que refiere el envío de dicho Programa a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública para su aprobación. Por esta razón se le notifica que ya puede continuar con el proceso de solicitud de aprobación vía oficio ante esta Unidad Rectora.</p> <p>Quedo atento a sus dudas o aclaraciones, reciba un cordial saludo.</p> <p>ATENTAMENTE,</p> <p>LIC. ANA A. ESPINOSA CARRILLO<br/>VOCAL DEL COMITÉ DE ÉTICA<br/>PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA<br/>PRESENTE.</p> <p>LIC. JAVIER ARMANDO MEJÍA JACOBO<br/>TITULAR DE LA UNIDAD DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA<br/>PRESENTE.</p> <p>De cumplimiento a las instrucciones para la elaboración y envío del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua, con apego y cumplimiento a los requisitos solicitados en la Guía para la Elaboración del PATCE, previamente revisado vía electrónica a través de esta Unidad de Ética que Unidad dignamente dirige, sírvase encontrar anexo a la presente el Programa Anual de Trabajo 2025 (PATCE), debidamente firmado por los integrantes del Comité de Ética de PCE para su aprobación.</p> <p>Agradezco las atenciones a la presente, quedo a la orden.</p> <p>Anexo: Documento PATCE 2025.</p> <p>Atentamente,</p> <p>LIC. GUADALUPE RUÍZMÁN SÁNCHEZ<br/>SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COMITÉ DE ÉTICA<br/>PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA</p> <p>C. Lic. Mónica Patricia Hernández García, Director General de Pensiones Civiles del Estado</p> <p>Chihuahua, Chihuahua<br/>Fecha: 05 de marzo del 2025<br/>No. Oficio: COME-00000000<br/>Destinatario: Comité de Ética de PCE<br/>Asunto: PATCE 2025</p> <p>ACUSE</p> <p>2025. Año de Desarrollo de la Primera Decada del Comité de Chihuahua</p> <p>Anexo: Informe de Gestión 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685, 2686, 2687, 2688, 2689, 2690, 2691, 2692, 2693, 2694, 2695, 2696, 2697, 2698, 2699, 2700, 2701, 2702, 2703, 2704, 2705, 2706, 2707, 2708, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719, 2720, 2721, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2727, 2728, 2729, 2730, 2731, 2732, 2733, 2734, 2735, 2736, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2742, 2743, 2744, 2745, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751, 2752, 2753, 2754, 2755, 2756, 2757, 2758, 2759, 2760, 2761, 2762, 2763, 2764, 2765, 2766, 2767, 2768, 2769, 2770, 2771, 2772, 2773, 2774, 2775, 2776, 2777, 2778, 2779, 2780, 2781, 2782, 2783, 2784, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798, 2799, 2800, 2801, 2802, 2803, 2804, 2805, 2806, 2807, 2808, 2809, 2810, 2811, 2812, 2813, 2814, 2815, 2816, 2817, 2818, 2819, 2820, 2821, 2822, 2823, 2824, 2825, 2826, 2827, 2828, 2829, 2830, 2831, 2832, 2833, 2834, 2835, 2836, 2837, 2838, 2839, 2840, 2841, 2842, 2843, 2844, 2845, 2846, 2847, 2848, 2849, 2850, 2851, 2852, 2853, 2854, 2855, 2856, 2857, 2858, 2859, 2860, 2861, 2862, 2863, 2864, 2865, 2866, 2867, 2868, 2869, 2870, 2871, 2872, 2873, 2874, 2875, 2876, 2877, 2878, 2879, 2880, 2881, 2882, 2883, 2884, 2885, 2886, 2887, 2888, 2889, 2890, 2891, 2892, 2893, 2894, 2895, 2896, 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2928, 2929, 2930, 2931, 2932, 2933, 2934, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 2973, 2974, 2975, 2976, 2977, 2978, 2979, 2980, 2981, 2982, 2983, 2984, 2985, 2986, 2987, 2988, 2989, 2990, 2991, 2992, 2993, 2994, 2995, 2996, 2997, 2998, 2999, 3000, 3001, 3002, 3003, 3004, 3005, 3006, 3007, 3008, 3009, 3010, 3011, 3012, 3013, 3014, 3015, 3016, 3017, 3018, 3019, 3020, 3021, 3022, 3023, 3024, 3025, 3026, 3027, 3028, 3029, 3030, 3031, 3032, 3033, 3034, 3035, 3036, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043, 3044, 3045, 3046, 3047, 3048, 3049, 3050, 3051, 3052, 3053, 3054, 3055, 3056, 3057, 3058, 3059, 3060, 3061, 3062, 3063, 3064, 3065, 3066, 3067, 3068, 3069, 3070, 3071, 3072, 3073, 3074, 3075, 3076, 3077, 3078, 3079, 3080, 3081, 3082, 3083, 3084, 3085, 3086, 3087, 3088, 3089, 3090, 3091, 3092, 3093, 3094, 3095, 3096, 3097, 3098, 3099, 3100, 3101, 3102, 3103, 3104, 3105, 3106, 3107, 3108, 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3119, 3120, 3121, 3122, 3123, 3124, 3125, 3126, 3127, 3128, 3129, 3130, 3131, 3132, 3133, 3134, 3135, 3136, 3137, 3138, 3139, 3140, 3141, 3142, 3143, 3144, 3145, 3146, 3147, 3148, 3149, 3150, 3151, 3152, 3153, 3154, 3155, 3156, 3157, 3158, 3159, 3160, 3161, 3162, 3163, 3164, 3165, 3166, 3167, 3168, 3169, 3170, 3171, 3172, 3173, 3174, 3175, 3176, 3177, 3178, 3179, 3180, 3181, 3182, 3183, 3184, 3185, 3186, 3187, 3188, 3189, 3190, 3191, 3192, 3193, 3194, 3195, 3196, 3197, 3198, 3199, 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 3206, 3207, 3208, 3209, 3210, 3211, 3212, 3213, 3214, 3215, 3216, 3217, 3218, 3219, 3220, 3221, 3222, 3223, 3224, 3225, 3226, 3227, 3228, 3229, 3230, 3231, 3232, 3233, 3234, 3235, 3236, 3237, 3238, 3239, 3240, 3241, 3242, 3243, 3244, 3245, 3246, 3247, 3248, 3249, 3250, 3251, 3252, 3253, 3254, 3255, 3256, 3257, 3258, 3259, 3260, 3261, 3262, 3263, 3264, 3265, 3266, 3267, 3268, 3269, 3270, 3271, 3272, 3273, 3274, 3275, 3276, 3277, 3278, 3279, 3280, 3281, 3282, 3283, 3284, 3285, 3286, 3287, 3288, 3289, 3290, 3291, 3292, 3293, 3294, 3295, 3296, 3297, 3298, 3299, 3300, 3301, 3302, 3303, 3304, 3305, 3306, 3307, 3308, 3309, 3310, 3311, 3312, 3313, 3314, 3315, 3316, 3317, 3318, 3319, 3320, 3321, 3322, 3323, 3324, 3325, 3326, 3327, 3328, 3329, 3330, 3331, 3332, 3333, 3334, 3335, 3336, 3337, 3338, 3339, 3340, 3341, 3342, 3343, 3344, 3345, 3346, 3347, 3348, 3349, 3350, 3351, 3352, 3353, 3354, 3355, 3356, 3357, 3358, 3359, 3360, 3361, 3362, 3363, 3364, 3365, 3366, 3367, 3368, 3369, 3370, 3371, 3372, 3373, 3374, 3375, 3376, 3377, 3378, 3379, 3380, 3381, 3382, 3383, 3384, 3385, 3386, 3387, 3388, 3389, 3390, 3391, 3392, 3393, 3394, 3395, 3396, 3397, 3398, 3399, 3400, 3401, 3402, 3403, 3404, 3405, 3406, 3407, 3408, 3409, 3410, 3411, 3412, 3413, 3414, 3415, 3416, 3417, 3418, 3419, 3420, 3421, 3422, 3423, 3424, 3425, 3426, 3427, 3428, 3429, 3430, 3431, 3432, 3433, 3434, 3435, 3436, 3437, 3438, 3439, 3440, 3441, 3442, 3443, 3444, 3445, 3446, 3447, 3448, 3449, 3450, 3451, 3452, 3453, 3454, 3455, 3456, 3457, 3458, 3459, 3460, 3461, 3462, 3463, 3464, 3465, 3466, 3467, 3468, 3469, 3470, 3471, 3472, 3473, 3474, 3475, 3476, 3477, 3478, 3479, 3480, 3481, 3482, 3483, 3484, 3485, 3486, 3487, 3488, 3489, 3490, 3491, 3492, 3493, 3494, 3495, 3496, 3497, 3498, 3499, 3500, 3501, 3502, 3503, 3504, 3505, 3506, 3507, 3508, 3509, 3510, 3511, 3512, 3513, 3514, 3515, 3516, 3517, 3518, 3519, 3520, 3521, 3522, 3523, 3524, 3525, 3526, 3527, 3528, 3529, 3530, 3531, 3532, 3533, 3534, 3535, 3536, 3537, 3538, 3539, 3540, 3541, 3542, 3543, 3544, 3545, 3546, 3547, 3548, 3549, 3550, 3551, 3552, 3553, 3554, 3555, 3556, 3557, 3558, 3559, 3560, 3561, 3562, 3563, 3564, 3565, 3566, 3567, 3568, 3569, 3570, 3571, 3572, 3573, 3574, 3575, 3576, 3577, 3578, 3579, 3580, 3581, 3582, 3583, 3584, 3585, 3586, 3587, 3588, 3589, 3590, 3591, 3592, 3593, 3594, 3595, 3596, 3597, 3598, 3599, 3600, 3601, 3602, 3603, 3604, 3605, 3606, 3607, 3608, 3609, 3610, 3611, 3612, 3613, 3614, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3620, 3621, 3622, 3623, 3624, 3625, 3626, 3627, 3628, 3629, 3630, 3631, 3632, 3633, 3634, 3635, 3636, 3637, 3638, 3639, 3640, 3641, 3642, 3643, 3644, 3645, 3646, 3647, 3648, 3649, 3650, 3651, 3652, 3653, 3654, 3655, 3656, 3657, 3658, 3659, 3660, 3661, 3662, 3663, 3664, 3665, 3666, 3667, 3668, 3669, 3670, 3671, 3672, 3673, 3674, 3675, 3676, 3677, 3678, 3679, 3680, 3681, 3682, 3683, 3684, 3685, 3686, 3687, 3688, 3689, 3690, 3691, 3692, 3693, 3694, 3695, 3696, 3697, 3698, 3699, 3700, 3701, 3702, 3703, 3704, 3705, 3706, 3707, 3708, 3709, 3710, 3711, 3712, 3713, 3714, 3715, 3716, 3717, 3718, 3719, 3720, 3721, 3722, 3723, 3724, 3725, 3726, 3727, 3728, 3729, 3730, 3731, 3732, 3733, 3734, 3735, 3736, 3737, 3738, 3739, 3740, 3741, 3742, 3743, 3744, 3745, 3746, 3747, 3748, 3749, 3750, 3751, 3752, 3753, 3754, 3755, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3761, 3762, 3763, 3764, 3765, 3766, 3767, 3768, 3769, 3770, 3771, 3772, 3773, 3774, 3775, 3776, 3777, 3778, 3779, 3780, 3781, 3782, 3783, 3784, 3785, 3786, 3787, 3788, 3789, 3790, 3791, 3792, 3793, 3794, 3795, 3796, 3797, 3798, 3799, 3800, 3801, 3802, 3803, 3804, 3805, 3806, 3807, 3808, 3809, 3810, 3811, 3812, 3813, 3814, 3815, 3816, 3817, 3818, 3819, 3820, 3821, 3822, 3823, 3824, 3825, 3826, 3827, 3828, 3829, 3830, 3831, 3832, 3833, 3834, 3835, 3836, 3837, 3838, 3839, 3840, 3841, 3842, 3843, 3844, 3845, 3846, 3847, 3848, 3849, 3850, 3851, 3852, 3853, 3854, 3855, 3856, 3857, 3858, 3859, 3860, 3861, 3862,</p> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Capacitar y sensibilizar

Con el objetivo de fortalecer los conocimientos técnicos sobre el combate y control de la corrupción, así como promover una cultura de integridad en nuestra institución, el Comité de Ética invitó a los cursos de la Plataforma de Aprendizaje Anticorrupción (PAA), impartidos por el Sistema Nacional Anticorrupción.

En este sentido, el Comité de Ética gestionó becas para el Diplomado en Ética y Sistema Nacional Anticorrupción en modalidad virtual impartido por Universidad Autónoma de Aguascalientes (UAA), con una duración de 120 horas, 8 créditos.

Se envió oficio invitación a directivos, delegados y jefes de área y se hizo la convocatoria abierta a través de correo electrónico y grupos internos de WhatsApp.

Se inscribieron 12 personas de las áreas de Psicología, Recursos Humanos, Enfermería, Afiliación y Vigencia, Vinculación Institucional, Delegación Ojinaga y Cuauhtémoc.

The image displays two screenshots of the PCEINFORMA website. The top screenshot shows the 'CURSOS DE APRENDIZAJE ANTICORRUPCIÓN' section, which includes a list of courses and a registration link. The bottom screenshot shows the 'BECAS PARA DIPLOMADO EN ÉTICA Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN' section, which includes a list of beneficiaries and a registration link.

**Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento.**

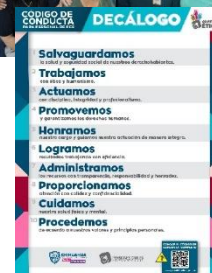
Con el objetivo de promover los valores y el Decálogo de Conductas de PCE, el Comité de Ética realiza el **Concurso Estatal de Fotografía: Capturando Valores**, del 12 al 19 de marzo.

En esta primera edición del concurso, recibimos un total de 54 fotografías enviadas por 40 compañeras y compañeros de distintas áreas de servicio de nuestra institución: desde Farmacia, Enfermería, Contabilidad, Citas Médicas, Jurídico, Vinculación, Sistemas, Afiliación, Subrogados, Delegación, Odontología, entre otros.

Destacamos especialmente la entusiasta participación de nuestras y nuestros compañeros de las delegaciones de Juárez, Ojinaga y Camargo.

Se montó la exposición de fotografías en la planta baja del edificio administrativo y la premiación se llevó a cabo el 10 de abril.

A todos los participantes y ganadores se les entregó un mousepad con el decálogo de conductas de PCE.



**RECONOCE COMITÉ DE ÉTICA DE PCE TALENTO DEL PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN EL...**

- Participaron 40 personas de las delegaciones de Chihuahua, Juárez, Ojinaga y Camargo

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento.</b></p> | <p>Se difundió entre el personal la invitación para <b>conocer, consultar y descargar el Código y el Decálogo de Conducta</b> de PCE, a través de los grupos institucionales de WhatsApp y mediante correo electrónico.</p> <p>Así como el correo del Comité de Ética para preguntas sugerencias y dudas: <a href="mailto:codigo.etica@chihuahua.gob.mx">codigo.etica@chihuahua.gob.mx</a></p> <p>Además, en las diferentes actividades se ha entregado como premio un mousepad con el Decálogo de Conductas PCE.</p> <p>Damos a conocer periódicamente al personal los <b>mecanismos de reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas</b>, enviados a través PCEInforma por correo electrónico y grupos internos de WhatsApp.</p> <p>Los formatos se encuentran en el portal institucional para consultar y descargar:<br/><a href="http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060">www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060</a></p> <p>Se envió uno mensualmente de julio a septiembre.</p> |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento.**

### Día de la Niñez – Actividad “Mi Pandilla PCE”

Con motivo del Día de la Niñez, el Comité organizó la actividad “Mi Pandilla PCE”, en la que se invitó al personal de las distintas áreas a participar con una fotografía en versión infantil, generada mediante el uso de inteligencia artificial.

Esta actividad tuvo como objetivo fomentar el compañerismo y reforzar los valores institucionales que caracterizan a Pensiones Civiles del Estado.

Como reconocimiento a su participación, se entregaron obsequios sorpresa a cada una de las personas que formaron parte de la dinámica.

Las fotografías fueron publicadas en las redes sociales institucionales.

### Campaña Juntos contra el Frío

Como parte de las acciones para fomentar la empatía, las y los integrantes del Comité invitaron al personal a donar chamarras para niñas y niños, en apoyo a la campaña organizada por el DIF Estatal.



## Asegurar la Operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos

## Conformación del Comité de Ética 2025-2028.

Emitimos el 17 de septiembre del 2025, la convocatoria a todas las y las servidoras públicas que integran PCE, para participar activamente en la nominación y elección de las y los integrantes del Comité de Ética para el periodo 2025-2028.

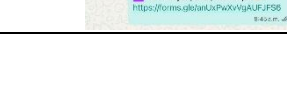
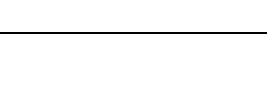
La fecha establecida para nominar fue del día 18 al 23 de septiembre del 2025, y la fecha para la emisión del voto del día 30 de septiembre al 2 de octubre del 2025.

La **etapa de nominación** se realizó en conformidad a la convocatoria, por medios electrónicos del 18 al 23 de septiembre del 2025 a las 9:15 horas, en la cual se registraron un total de 323 respuestas; resultando una lista de 179 personas nominadas, 129 mujeres y 50 hombres, para ser parte del Comité de Ética.

La **etapa de elección**, derivado de las acciones de difusión realizadas durante la etapa de votación, se recibieron un total de 527 respuestas.

De éstas, 127 fueron anuladas debido a que las personas votantes no acreditaron su calidad de empleados(as) de la institución y/o emitieron más de un voto, resultando un total de **344 votos válidos**.

Se enviaron a través de PCEInforma a través de correo electrónico y grupos internos de WhatsApp y pop up en SEASS+ para personal de salud.



### Toma de Protesta de los nuevos Integrantes.

El director general de Pensiones Civiles del Estado, Dr. Heriberto Miranda Pérez, tomó protesta a las y los nuevos integrantes del Comité de Ética para el periodo 2025-2028, electos mediante un proceso transparente y conforme a los lineamientos establecidos para estas instancias en la administración estatal.

La instancia quedó integrada por:

- Presidenta: Karla Ivette Compean Rincón, del área de Subrogados en la delegación Juárez
- Vocales Temporales: Jesús América Armendáriz Urías, de Farmacia y Alán Reyes Espinoza, de Odontología en la delegación Chihuahua.

También participan Alfredo Chávez Sedano, como secretario ejecutivo y Pamela Cristina Bencomo Uranga, vocal permanente en su calidad de titular de la Unidad de Igualdad de Género.

En el acto, se contó con la presencia del Lic. Javier Armando Mejía Jacobo, Director de Desarrollo Institucional y Fortalecimiento de la Gestión Pública y Lic. Daniel Gardoni Muñoz, Jefe del Departamento de Cultura Institucional y Ética Pública en la Secretaría de la Función Pública.



### TOMA PROTESTA NUEVO COMITÉ DE ÉTICA DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO

Boletín PCET14. Chihuahua, Chih., a 14 de noviembre de 2025.

El director general de Pensiones Civiles del Estado (PCE), Heriberto Miranda Pérez, tomó protesta a las y los nuevos integrantes del Comité de Ética para el periodo 2025-2028, electos mediante un proceso transparente y conforme a los lineamientos establecidos para estas instancias en la administración estatal.



El Comité de Ética participó activamente en las Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción, organizadas por la Secretaría de la Función Pública:

-**Instalación del Corazón de Tapitas**, en apoyo a la asociación Darenka para Niños con Cáncer, A.C.

-**Concurso de tapitas** para promover la empatía, solidaridad y el reciclaje entre el personal, se recabaron 93.87 kgs. Se premió a las 5 áreas que más recabaron quedando:

1. Delegación Juárez con 30 kgs
2. Recursos Materiales -15.62kgs
3. Delegación Meoqui -7kgs
4. Jubilados y Pensionados -6.37kgs
5. Psicología y Citas Médicas -4.76 kgs

-**Concurso de Integridad y Valores de PCE**, en el que participaron 16 equipos que representaron distintos valores institucionales, integrados por personal de las delegaciones de Juárez, Parral, Cuauhtémoc, Ojinaga, Nuevo Casas Grandes, Camargo y Chihuahua, así como de las áreas de Recursos Humanos, Dirección Médica, Finanzas, Vinculación Institucional y Farmacia Chihuahua.

- **1er. Lugar: Delegación Meoqui**, integrada por Claudia Bolívar Espinosa, Ana Griselda Porras Morales y Miriam Cárdenas Garza.
- **2do. Lugar: Delegación Saucillo**, conformada por Guadalupe Mendoza Licón, Yesica Marlen Romero Alonso y Ángel López Pérez.



|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>JORNADAS INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN 2025</b></p> | <p><b>-Firma Compromiso por la Integridad</b>, con el propósito de promover, respetar y fortalecer los principios éticos que rigen el servicio público, conforme al Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado y su Código de Conducta.</p> <p>El documento fue suscrito por el director general de PCE, Dr. Heriberto Miranda Pérez, y contó como testigo de honor con el secretario de la Función Pública, Lic. Roberto Javier Fierro Duarte.</p> <p><b>-Rompecabezas Firma del Compromiso Institucional</b> por la Ética y la Integridad, mediante un rompecabezas cuyas piezas fueron firmadas por el personal y serán enviadas a las delegaciones de Juárez, Parral, Delicias, Cuauhtémoc y Chihuahua.</p> <p><b>-Campaña sobre los conceptos del Código de Ética</b> del 29 de octubre al 4 de diciembre se llevó a cabo la campaña de difusión sobre los conceptos del Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, dirigida al personal de la institución (26 conceptos).</p> <p>La campaña fue enviada en PCE Informa y compartida mediante correo electrónico y grupos internos de WhatsApp.</p> |  <p>FIRMA PENSIONES CIVILES DEL ESTADO COMPROMISO POR LA INTEGRIDAD</p> <p>con el propósito de promover, respetar y fortalecer los principios éticos que rigen el servicio público, conforme al Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado y su Código de Conducta.</p>   <p>INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE</p> <p><b>PCEINFORMA</b><br/>Comunicación Institucional</p> <p>¿SABES QUÉ ES EL CONFLICTO DE INTERÉS?</p> <p><b>Integridad Valores PCE</b><br/>VALORES Y VALORES</p> <p>1. Conflicto de interés es la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de las personas servidoras públicas en razón de intereses personales, familiares o de negocios.</p> <p>Ética y conocimiento orientados de confianza</p> <p>GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PCE Avanza</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**Segunda parte del Informe Anual de Actividades del Programa Anual de Trabajo (PATCE).**

| NO. | OBJETIVO                                   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD                                                                                                     | META                                                            | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                           |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1   | MANTENER ACTUALIZADO EL CÓDIGO DE CONDUCTA | Medir el nivel de entendimiento y conocimiento del Código de Conducta y Decálogo a través de una encuesta (formulario digital). | Lograr la participación del 50% del personal de la institución. | 15/11/2025      | 05/12/2025          | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |



|   |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |            |            |                                                                  |
|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| 2 | CAPACITAR Y SENSIBILIZAR | Promover y gestionar cursos de capacitación y sensibilización del programa del CECADE al personal de las unidades administrativas y de salud en materia de: ética pública, integridad y prevención del conflicto de interés, equidad de género, prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y respeto a los derechos humanos. | Lograr la participación del 50% del personal de la institución. | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica  |
|   |                          | Solicitar a los organismos responsables cursos contra la corrupción para el personal de la institución.                                                                                                                                                                                                                                         | Lograr la participación del 50% del personal de la institución. | 01/10/2025 | 05/12/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |



|   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |            |            |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| 3 | <b>DIFUNDIR Y<br/>PROMOVER LOS<br/>CONTENIDOS DEL<br/>CÓDIGO DE ÉTICA, EL<br/>DEL CÓDIGO DE<br/>CONDUCTA Y SU<br/>CUMPLIMIENTO</b> | Elaborar comunicados alusivos al Código de Conducta, en dónde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano. | Realizar campaña de difusión a través de boletines informativos y medios impresos al personal.                                    | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |
|   |                                                                                                                                    | Programar campañas y/o actividades en donde se promuevan los principios, valores y premisas del Código de Ética y de Conducta.                              | Realizar al menos 2 dinámicas y/o actividades donde se promuevan los principios y valores dirigidas al personal de la Institución | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |
|   |                                                                                                                                    | Dar a conocer al personal los mecanismos de reportes o solicitud de orientación para conductas no éticas.                                                   | Realizar campaña de difusión a través de boletines informativos y medios impresos al personal.                                    | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |



|   |                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                                                 |            |            |                                                                  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                      | Promover la firma de carta compromiso de adhesión al Código de Ética y el Código de Conducta.                   | Que el 100% del nuevo personal firme y se comprometa en actuar en base al Código institucional. | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Evidencia de cartas compromiso firmadas por el personal          |
| 4 | <b>IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS PARA LA RECEPCIÓN A REPORTES DE CASOS Y SOLICITUDES DE ORIENTACIÓN</b> | Mantener actualizado el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.                          | Documento en google drive para la captura, consulta y seguimiento de reportes                   | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Archivo con documento de Reportes                                |
|   |                                                                                                      | Fomentar una cultura de confianza para presentar reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética. | Realizar campaña de difusión a través de boletines informativos y medios impresos al personal.  | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |



|   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |            |            |                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------|
|   |                                                                              | Presentar ante la Unidad de Ética, dentro del informe anual de actividades, un reporte del número de casos y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Dependencia o Entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético. | Reporte adjunto en el Informe Anual de Actividades 2025.                                                                      | 01/12/2025 | 01/12/2025 | Publicar el Informe Anual 2025 en el portal institucional. |
| 5 | <b>ASEGURAR LA OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS</b> | Establecer el calendario de tres sesiones ordinarias del Comité al año.                                                                                                                                                                                                                                      | Calendarizar 3 sesiones durante el año, el segundo viernes de cada 4 meses: 07 febrero, 06 de junio y 03 de octubre del 2025. | 01/02/2025 | 31/12/2025 | Minuta de sesiones publicadas en el portal institucional.  |



|  |  |                                                             |                                                                                                                                                                                                     |            |            |                                                                  |
|--|--|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------|
|  |  | Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité | Garantizar que las 4 integrantes del Comité estén capacitados en temas como: ética pública, derechos humanos, resolución de conflictos, derechos humanos, entre otros; y demás que convoque la SFP. | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Constancias de participación                                     |
|  |  | Renovación de integrantes del Comité de Ética               | Realizar campaña de nominación y elección de integrantes del Comité de Ética para el período 2025-2028                                                                                              | 01/09/2025 | 30/09/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |



|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                |            |            |                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                        | Presentar ante la Unidad de Ética, el Informe Anual de Actividades 2024, en el mes de enero del 2025.                             | Elaborar Informe Anual de Actividades 2024 por los integrantes del Comité.                     | 01/01/2025 | 31/01/2025 | Publicar documento aprobado en el portal institucional           |
| 6 | <b>ASEGURAR LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA ANUAL DE PERCEPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO ÉTICA Y DEL CÓDIGO DE CONDUCTA EN APEGO A LOS LINEAMIENTOS</b> | Medir el nivel de entendimiento y conocimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Decálogo a través de una encuesta anual. | Lograr la participación del 50% del personal de la institución.                                | 15/11/2025 | 05/12/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |
|   |                                                                                                                                                        | Analizar, presentar y aplicar estrategias derivadas de los resultados de la encuesta.                                             | Realizar campaña de difusión a través de boletines informativos y medios impresos al personal. | 15/11/2025 | 05/12/2025 | Boletines informativos, medios impresos y evidencia fotográfica. |

|   |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |            |            |                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                | Presentar ante la Unidad de Ética, el informe de resultados en el Informe Anual de Actividades 2025.                                                                                                                                     | Reporte adjunto en el Informe Anual de Actividades 2025.                                                                                                            | 01/01/2026 | 31/01/2026 | Publicar documento aprobado en el portal institucional.                                                                                          |
| 7 | <b>ASEGURAR EL SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN</b> | Establecer actividades de seguimiento a enlaces de las Dependencias y Entidades que atienden lo referente a la Estrategia de Integridad y Anticorrupción ante la Secretaría de la Función Pública.                                       | Reporte adjunto en el Informe Anual de Actividades 2025.                                                                                                            | 01/01/2026 | 31/01/2026 | Publicar documento aprobado en el portal institucional.                                                                                          |
| 8 | <b>SITIO WEB INSTITUCIONAL DEL COMITÉ DE ÉTICA</b>                             | Mantener actualizado el portal institucional del Comité de Ética: directorio de integrantes, actas de sesiones, formatos de caso u orientación, y demás información que dé a conocer por este medio las actividades del Comité de Ética. | Actualizar de manera permanente el contenido del portal:<br><a href="http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060">http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060</a> | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Evidencia en el portal institucional:<br><a href="http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060">http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060</a> |

## Informe de reportes y solicitudes de atención.

| Informe de reporte o solicitudes de atención                                                          |                 |            |              |                                                    |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--------------|----------------------------------------------------|-----------------|
| Tipo                                                                                                  | No. Folio       | Fecha      | Número total | Status                                             | Turnados al OIC |
| Reporte por posibles violaciones o comportamientos contrarios al Código de Ética o Código de Conducta | RCCE-01-06-2024 | 18/06/2024 | 3            | Atención y seguimiento con recomendaciones al área | 0               |
| Reporte por posibles violaciones o comportamientos contrarios al Código de Ética o Código de Conducta | CE-PCE-02       | 26/09/2024 |              |                                                    |                 |
| Reporte por posibles violaciones o comportamientos contrarios al Código de Ética o Código de Conducta | CE-PCE-03       | 27/09/2024 |              |                                                    |                 |
| Reportes por posibles casos de acoso y/o hostigamiento sexual                                         | CE-PCE-02 y 05  | NA         | 0            |                                                    | 0               |
| Solicitudes de orientación                                                                            | OCE-01-06-2024  | 18/06/2024 | 1            | Atención y seguimiento con recomendaciones al área | 0               |

| Informe de reporte o solicitudes de atención |           |       |              |        |                 |
|----------------------------------------------|-----------|-------|--------------|--------|-----------------|
| Tipo                                         | No. Folio | Fecha | Número total | Status | Turnados al OIC |

|                                                                                                       |         |            |   |                                                    |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|---|----------------------------------------------------|---|
| Reporte por posibles violaciones o comportamientos contrarios al Código de Ética o Código de Conducta | RC-001  | 16/10/2025 | 3 | Atención y seguimiento con recomendaciones al área | 1 |
| Reporte por posibles violaciones o comportamientos contrarios al Código de Ética o Código de Conducta | RC-002  | 28/10/2025 |   |                                                    |   |
| Reporte por posibles violaciones o comportamientos contrarios al Código de Ética o Código de Conducta | RC-003  | 28/10/2025 |   |                                                    |   |
| Reportes por posibles casos de acoso y/o hostigamiento sexual                                         | NINGUNO | NA         | 0 |                                                    | 0 |

### Sugerencias para modificar procesos y tramos de control.

Como responsables de fomentar, difundir, vigilar y hacer cumplir los principios, valores y reglas de integridad previstas en el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y el Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado, en uno de los casos, el Comité convocó a reunión con las partes involucradas, con el fin de dar atención y seguimiento al reporte de caso y orientación; y, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos y Psicología se programó taller con personal del área involucrado, así mismo se acordó con los jefes del área implementar acciones para mejorar el ambiente laboral.

En los reportes sobre el posible incumplimiento a los Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, el Código de Ética y Conducta de PCE, el Comité emitió recomendaciones al jefe inmediato del personal señalado. En respuesta, el área emitió recomendaciones al personal y realizó las acciones solicitadas en favor del denunciante.

### Hoja de firmas.

Siendo el día 24 de marzo del 2026 y con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26, inciso p) de los Lineamientos para la Conformación y Funcionamiento de los Comités de Ética de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, el Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado emite este informe anual de cumplimiento correspondiente al ejercicio 2025 y se publica en el portal institucional [www.pce.chihuahua.gob.mx](http://www.pce.chihuahua.gob.mx), para los fines de consulta que apliquen.

#### COMITÉ DE ÉTICA DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

**ING. ALFREDO CHÁVEZ SEDANO**  
SECRETARIO EJECUTIVO

**LIC. ANA AURORA ESPINOSA CARRILLO**  
VOCAL PERMANENTE

**LIC. PAMELA CRISTINA BENCOMO URANGA**  
VOCAL PERMANENTE

**PSIC. MARÍA ELISA GÓMEZ DELGADO**  
VOCAL TEMPORAL





# PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 03. + 14 de enero del 2025.

## FORTALECE TUS CONOCIMIENTOS



El Comité de Ética de Pensiones Civiles te invita a fortalecer tus conocimientos y habilidades con los cursos especializados que ofrece el CECADE, en modalidad virtual (vía zoom):



16

**Introducción a la Ley General de Responsabilidades Administrativas**

9:00 a 11:00 hrs.

Secretaría de la Función Pública



22

**Mejora regulatoria: Centro de Contacto Ciudadano-Protesta Ciudadana**

11:30 a 13:30 hrs.

Secretaría de la Función Pública



24

**Armonía entre entorno laboral, perfil personal reclutamiento y selección de personal efectivo**

9:00 a 11:00 hrs.

Secretaría de la Función Pública

**Inscríbete**  
en 3 pasos:

- 1 Regístrate accionando el código QR en CLIC o a la izquierda.
- 2 Recibirás en tu correo registrado el enlace para ingresar a la sesión.
- 3 Conéctate en el día y la hora indicada.





MÁS CHIHUAHUA  
más de lo bueno  
gobernando con ética

 pce.chihuahua.gob.mx
 

 pensionescih



**PENSIONES CIVILES**  
LA TRANSICIÓN LABORAL

# PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 07 + 07 de febrero del 2025.

---

## CAPACÍTATE EN ÉTICA, INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN



**COMITÉ DE ÉTICA**



El Comité de Ética te invita a capacitarte en los cursos virtuales que imparte la Secretaría del Función Pública en temas de ética, integridad y anticorrupción:



**10**

**Sistema Estatal Anticorrupción**

🕒 9:00 a 11:00 hrs.



**17**

**Lea General de Responsabilidades Administrativas (Leyes graves)**

🕒 9:00 a 11:00 hrs.

**La ética e integridad en el servicio público**

🕒 11:30 a 12:30 hrs.



**19**

**Estrategia de integridad y anticorrupción**

🕒 9:00 a 11:00 hrs.

Inscríbete

en 3 sencillos







**MÁS CHIHUAHUA**  
más de lo bueno  
gobernando lo mejor



pce.chihuahua.gob.mx





pensionesch



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PENSIONES CIVILES**  
del Estado de Chiuhuahua

# PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 15 + 12 de marzo del 2025.

## PARTICIPA EN EL CONCURSO ESTATAL DE FOTOGRAFÍA “CAPTURANDO VALORES”






El Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado te invita a participar en el Concurso Estatal de Fotografía: *Capturando Valores*.

**Sigue estos pasos para participar:**

- 1 Consulta las bases
- 2 Elige una conducta del Decálogo de PCE
- 3 Toma una fotografía capturando la esencia de la conducta con tus compañeros y dentro de las instalaciones de tu delegación.
- 4 Envíala al correo [pensioneschih@gmail.com](mailto:pensioneschih@gmail.com) o escanea el código



¡Juntos hacemos el decálogo de PCE!



**MÁS CHIHUAHUA**  
más de lo bueno  
del estado de chiuhuahua

[pce.chihuahua.gob.mx](http://pce.chihuahua.gob.mx)

[personeschih](https://www.facebook.com/pensioneschih)

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 16 + 19 de marzo del 2025.

**¡SE AMPLÍA FECHA DE RECEPCIÓN!**

**CONCURSO ESTATAL FOTOGRAFÍA**  
Capturando Valores

Envía tu fotografía el plazo vence el **VIERNES 21 DE MARZO**

No te quedes sin participar en el Concurso Estatal de fotografía: Capturando Valores organizado por el Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado.

**Sigue estos pasos para participar:**

- 1 Consulta las bases
- 2 Elige una conducta del Decálogo de PCE
- 3 Toma una fotografía capturando la esencia de la conducta con tus compañeros y dentro de las instalaciones de tu delegación.
- 4 Envíala al correo [pensioneschih@gmail.com](mailto:pensioneschih@gmail.com) o escanea el código
- 5 La recepción de fotografías vence el viernes 21 de marzo, a las 14:00 horas.

**¡No te quedes sin participar!**

MÁS CHIHUAHUA  
más de lo bueno  
GOBIERNO DEL ESTADO

[pce.chihuahua.gob.mx](http://pce.chihuahua.gob.mx) [pensioneschih](https://www.facebook.com/pensioneschih)

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 18 + 21 de marzo del 2025.

**¡ÚLTIMO DÍA!**

**CONCURSO ESTATAL FOTOGRAFÍA**  
Capturando Valores

Hoy es tu última oportunidad para enviar tu foto y participar en el Concurso Estatal de Fotografía: Capturando Valores, organizado por el Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado.

Envíala al correo: [pensioneschih@gmail.com](mailto:pensioneschih@gmail.com)

escanea el código o da CLIC en la imagen

**¡No te quedes fuera!**

MÁS CHIHUAHUA  
más de lo bueno  
GOBIERNO DEL ESTADO

[pce.chihuahua.gob.mx](http://pce.chihuahua.gob.mx) [pensioneschih](https://www.facebook.com/pensioneschih)

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 21 + 08 de abril del 2025.

**EXPOSICIÓN DE FOTOGRAFÍAS: "CAPTURANDO VALORES"**

Te invitamos a disfrutar de una exposición con 53 fotografías capturadas por nuestros compañeros de Camargo, Chihuahua, Juárez, y Ojinaga, quienes plasmaron las conductas del Decálogo de Conductas en el Concurso Estatal de Fotografía "Capturando Valores", organizado por el Comité de Ética.

**Exposición ubicada en:**  
Planta Baja  
Edif. Administrativo

**El decálogo lo hacemos juntos**

MÁS CHIHUAHUA  
más de lo bueno  
GOBIERNO DEL ESTADO

[pce.chihuahua.gob.mx](http://pce.chihuahua.gob.mx) [pensioneschih](https://www.facebook.com/pensioneschih)

**¡NO DEJEMOS DE SER UN POCO NIÑOS!**

**Envíen su foto grupal en original y otra en IA (de algún estilo infantil) ¡y participen!**

Tienen hasta el **martes 29 de abril**

Escanea el QR para enviar las dos fotos y el nombre del área

**El premio es sorpresa, la diversión es garantizada**

**JUNTOS TRABAJAMOS CON ÉTICA, PRINCIPIOS Y VALORES**

**Lic. Ana Aurora Espinosa Carrillo**  
Presidenta

**Lic. Guadalupe Guzmán Sánchez**  
Secretaria Ejecutiva

**Lic. María Elita Gómez Delgado**  
Vocal

**Lic. Pamela Cristina Bencomo Ortega**  
Vocal

Las integrantes del Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado son las encargadas de *fomentar, difundir, vigilar y hacer cumplir* el Código de Ética y el Código de Conducta.

Te presentamos los formatos oficiales para reportar actos que incumplan con lo establecido en el Código de Conducta de Pensiones Civiles del Estado y el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.

**1. Formatos\*:**

- Reporte de caso
- Formato de orientación

\*Documentos adjuntos o de CLIC para descargar

**2. Llévalo** adecuadamente.

**3. Envíalo** al correo electrónico:

✉ comite.etica@chihuahua.gob.mx  
o entrégalo a un integrante del Comité

! El seguimiento es estrictamente **confidencial**.

**BECAS PARA DIPLOMADO EN -ÉTICA Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN-**

**DIPLOMADO EN ÉTICA Y SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**  
MODALIDAD VIRTUAL - 5ª GENERACIÓN

Considerando la importancia de fortalecer los conocimientos y habilidades de nuestro personal para identificar, prevenir y gestionar posibles conflictos de interés que puedan surgir en el ámbito laboral, el Comité de Ética gestionó becas\* del -Diplomado en Ética y Sistema Nacional Anticorrupción-, en modalidad virtual:

- 1. Consulta** la convocatoria completa (documento adjunto)  
**Periodo de impartición:** 26 mayo al 29 de agosto de 2025  
**Costo sin beca:** \$780.00  
\*Becas limitadas

**2. Si estás interesado(a):**

Envíanos los siguientes datos a: [comite.etica@chihuahua.gob.mx](mailto:comite.etica@chihuahua.gob.mx)

- Nombre completo
- Número de empleado
- Departamento/área
- Número celular
- Correo electrónico

**3. Fecha límite de recepción:**

**26 de mayo**

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 26. 09 de abril del 2025.

**PREMIACIÓN DE CONCURSO CAPTURANDO VALORES**

**PREMIACIÓN CONCURSO ESTATAL FOTOGRAFÍA**  
Capturando Valores

JUEVES 10 DE ABRIL-2025  
11:00 H.  
PLANTA BAJA  
EDIF. ADMINISTRATIVO

TRANSMISIÓN EN VIVO  
El día miércoles: 979-4312-6739  
Código de acceso: 72267N  
o da clic en la imagen para unirte a la reunión

MÁS CHIHUAHUA  
más de lo bueno  
GOBIERNO DEL ESTADO

pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 27. 11 de abril del 2025.

**GANADORES DEL CONCURSO ESTATAL "CAPTURANDO VALORES"**

El Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado reconoció a los ganadores y participantes del Concurso Estatal de Fotografía "Capturando Valores", quienes, con gran creatividad y sensibilidad, lograron plasmar en sus imágenes los valores que nos identifican, así como las conductas de nuestro Decálogo de Conductas.

| Ganadores                                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. <b>Salvaguardamos</b><br>valores que nos dan la vida, amor, salud y dignidad. | Carlos Rafael Montiel Anaya       |
| 2. <b>Trabajamos</b><br>con amor y honestidad.                                   | Ledyssa Sosa O'Farrill Raigún     |
| 3. <b>Actuamos</b><br>con integridad, honestidad y profesionalismo.              | Lorena Angélica Román Bonilla     |
| 4. <b>Honramos</b><br>nuestros valores y principios.                             | Alejandro Arturo Alvarado Robles  |
| 5. <b>Logramos</b><br>nuestros objetivos y metas.                                | Maria del Carmen García Quiñones  |
| 6. <b>Administramos</b><br>nuestros recursos de manera responsable.              | Yahaira Suelin Acosta Aguirre     |
| 7. <b>Proporcionamos</b><br>servicios de calidad y oportunos.                    | Mario Alejandro Jiménez Jaramillo |
| 8. <b>Cuidamos</b><br>nuestro medio ambiente y nuestra salud.                    | Mario Eugenio Valles García       |
| 9. <b>Procedemos</b><br>de acuerdo a la ley y a los procedimientos.              | Ricardo Cristóbal García          |
|                                                                                  | Teresita Gómez Salas              |
|                                                                                  | Miriam Rodríguez Rodríguez        |
|                                                                                  | Ana Bárbara Arenivas Porras       |
|                                                                                  | Mauricio Albar Ramos García       |
|                                                                                  | Alma Idalia Nieto Pacheco         |

**Delegados**

|               |                       |
|---------------|-----------------------|
| Judrez        | Salas Pública         |
| Delgado       | Salas                 |
| Chavez        | Contratista           |
| Enfermeria    | Subrogados            |
| Judrez        | Ojuna                 |
| Salas Pública | Control de Asistencia |
| Salas         | Vinculación           |
| Contratista   | Control de Pagos      |
| Subrogados    |                       |

**¡Felicidades!**  
Nuestros valores, cuando se viven,  
se convierten en conductas

MÁS CHIHUAHUA  
más de lo bueno  
GOBIERNO DEL ESTADO

pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 29. 16 de abril del 2025.

**CURSOS DE APRENDIZAJE "ANTICORRUPCIÓN"**

**Plataforma de Aprendizaje Anticorrupción**

Con el objetivo de fortalecer los conocimientos técnicos sobre el combate y control de la corrupción, así como promover una cultura de integridad en nuestra institución, el Comité de Ética te invita a inscribirte en los cursos de la Plataforma de Aprendizaje Anticorrupción (PAA), impartidos por el Sistema Nacional Anticorrupción.

**Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción\***  
\* Obligatorio para hacer los demás cursos en la plataforma

**Ética e Integridad en el servicio público**

Regístrate en la plataforma antes del 30 de abril  
<https://paa.sesna.gob.mx/>  
Da clic para ir al enlace

Obtén tu constancia al finalizar y acreditar el curso.

MÁS CHIHUAHUA  
más de lo bueno  
GOBIERNO DEL ESTADO

pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 37 + 30 de abril del 2025.

## MI PANDILLA PCE



Desde el Comité de Ética de PCE celebramos el Día de la Niñez con imaginación y entusiasmo a través de la divertida dinámica: **MI pandilla PCE!**

Agradecemos a todas las áreas que participaron enviando sus fotos gruales y versiones en estilo caricatura. La creatividad y el buen humor se hicieron notar en cada imagen!

*¡Orcas por samarse y seguir haciendo de Pensiones Civiles del Estado un lugar donde también se vale jugar!*



pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 66 + 10 de junio del 2025.

## CAPACÍTATE EN MEJORA REGULATORIA Y DERECHOS HUMANOS



Con el fin de contribuir a un entorno más justo y transparente, el Comité de Ética te invita a inscribirte a los cursos virtuales que imparte la Secretaría de la Función Pública:

- JUN 12** Servicio Público con perspectiva de derechos humanos. 9:00 a 11:00 hrs.
- JUN 13** Introducción a la mejora regulatoria. 9:00 a 11:00 hrs.
- JUN 17** Sistema de Contrataciones Públicas. 9:00 a 11:00 hrs.
- JUN 25** Alcance de la Administración de Riesgos. 9:00 a 11:00 hrs.

Inscríbete



pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 74 + 27 de junio del 2025.

## FORTALECE TUS CONOCIMIENTOS EN ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN



El Comité de Ética te invita a inscribirte a los cursos virtuales que imparte la Comisión Estatal de Derechos Humanos (CEDH) y la Secretaría de la Función Pública. Amplia tus conocimientos en igualdad, ética, integridad y anticorrupción, y contribuye a un entorno más justo y transparente, para ello:

- JUN 8** Conflicto de interés. 10:00 a 12:00 hrs. Impartido por la Secretaría de la Función Pública.
- JUN 29** Hostigamiento y acoso laboral. 9:00 a 11:00 hrs. Impartido por la CEDH.

Inscríbete



pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 80 + 30 de julio del 2025.

**CONOCE, CONSULTA Y DESCARGA NUESTRO CÓDIGO Y DECÁLOGO DE CONDUCTA**

El Código y Decálogo de Conductas contiene los valores y acciones que deben predominar en nuestra interacción con las y los compañeros de trabajo, la derechohabiente, proveedores, instituciones afiliadas y sociedad en general.



CONSULTA o DESCARGA en:  
<http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060>

✉ Preguntas, sugerencias o dudas en:  
[codigo.etica@chihuahua.gob.mx](mailto:codigo.etica@chihuahua.gob.mx)

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 80 + 30 de julio del 2025.

**CONSTRUYAMOS UN MEJOR ENTORNO INSTITUCIONAL**



Sabemos que en ocasiones pueden presentarse conductas que no se alinean con el Código de Conducta de PCE o el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado.

Por ello, el Comité de Ética te invita a estar atento y, en caso de observar alguna acción que contravenga estos principios, reportarla de manera responsable y confidencial.

Tu participación es fundamental para fortalecer los valores que nos rigen y construir un ambiente laboral digno para todas y todos.

**1. Formatos\*:**

- Reporte de caso
- Formato de orientación

\*Documentos adjuntos o en CLIC para descargar

**2. Liénalo** adecuadamente.

**3. Envíalo** al correo electrónico:

✉ [comite.etica@chihuahua.gob.mx](mailto:comite.etica@chihuahua.gob.mx)  
o entrégalo a un integrante del Comité

1 El seguimiento es estrictamente confidencial.

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 90 + 04 de agosto del 2025.

**FORTALECIENDO LOS DERECHOS DESDE EL SERVICIO PÚBLICO**



Con el objetivo de contribuir al desarrollo de una cultura institucional ética, incluyente y fortalecimiento del desempeño de nuestras funciones, el Comité de Ética te invita a inscribirte al Seminario "El Impacto de la Corrupción en los Derechos de las Personas con Discapacidad", dirigido a personal servidores públicos, personas con discapacidades y público en general.

Este seminario será impartido por el Instituto de las Personas con Discapacidad de la Ciudad de México (Indicopadid, CIDMX), el Comité de Participación Ciudadana, el CPOD/CH y B+WISE.

Se llevará a cabo los martes y jueves del 05 de agosto al 4 de septiembre del 2025, de 17:00 a 19:00 horas, a través de la plataforma Zoom.

**Día: MARTES** 2025 17:00 a 19:00 hrs.



**Día: JUEVES** 2025 17:00 a 19:00 hrs.



• Insíbete en:

<https://forms.gle/EP90V53pThH467ED>

De CLIC en la imagen

• Descarga Programa (archivo adjunto)

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 91 + 05 de agosto del 2025.

**CAPACÍTATE EN CLIMA LABORAL Y NORMAS**



El Comité de Ética te invita a fortalecer tu formación profesional a través de los cursos virtuales que ofrece la Secretaría de la Función Pública.

¡Inscríbete y contribuyamos juntos a construir un entorno laboral más respetuoso, transparente y comprometido con los valores institucionales!

**13 Estrategia de Integridad y Anticorrupción**

09:00 a 11:00 hrs.  
Imparte: Secretaría de la Función Pública

Procedimientos de Sanción a Ejecutivos y Proveedores

11:00 a 13:00 hrs.  
Imparte: Secretaría de la Función Pública

Ejecución de Resoluciones Administrativas Sancionatorias: dirigido a Funcionarios y Analistas

09:00 a 11:00 hrs.  
Imparte: Secretaría de la Función Pública

Sistema Estatal Anticorrupción

09:00 a 11:00 hrs.  
Imparte: Secretaría de la Función Pública y SESEA

Ley General de Responsabilidades Administrativas: faltas graves

09:00 a 11:00 hrs.  
Imparte: Secretaría de la Función Pública

Inscríbete

Presiona el botón de inscripción en CLIC



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 110 + 03 de septiembre del 2025.

**CONSTRUYAMOS UN MEJOR ENTORNO INSTITUCIONAL**



Sabemos que en ocasiones pueden presentarse conductas que no se alinean con el Código de Conducta de PCE o el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado.

Por ello, el Comité de Ética te invita a estar atento y, en caso de observar alguna acción que contravenga estos principios, reportarla de manera responsable y confidencial.

Tu participación es fundamental para fortalecer los valores que nos rigen y construir un ambiente laboral digno para todas y todos.

**1 Formatos\*:**

- Reporte de caso
- Formato de orientación

\*Documentos adjuntos o de CUI para descargar

**2 Llévalo** adecuadamente.

**3 Envíalo** al correo electrónico:

comite.etica@chihuahua.gob.mx  
o envíalo a un integrante del Comité.

El seguimiento es estrictamente confidencial.

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 107 + 27 de agosto del 2025.

**CONOCE, CONSULTA Y DESCARGA NUESTRO CÓDIGO Y DECÁLOGO DE CONDUCTA**

El Código y Decálogo de Conductas contiene los valores y acciones que deben predominar en nuestra interacción con las y los compañeros de trabajo, la derechohabiente, proveedores, instituciones afiliadas y sociedad en general.



CONSULTA o DESCARGA en:

<http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060>

Preguntas, sugerencias o dudas en:  
codigo.etica@chihuahua.gob.mx

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 118 + 17 de septiembre del 2025.

**INICIAMOS LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA 2025-2028**



En Pensiones Civiles del Estado iniciamos el proceso de nominación y elección de las y los integrantes del Comité de Ética para el periodo 2025-2028.

En la **Etapa Nominación** podrás nominar a compañeros que se distingan por su:

- Honestidad
- Integridad
- Responsabilidad
- Compromiso
- Confianza
- Vocación de servicio
- Juicio informado
- Capacidad de trabajo en equipo

En la **Etapa Elección** tendrás la oportunidad de votar y elegir de alguna de las personas previamente nominadas, a quienes representarán los valores y principios de nuestra institución.

Consulta la CONVOCATORIA completa:

<http://www.pce.chihuahua.gob.mx/comites/4060>

**¡Tu participación es fundamental para fortalecer la integridad!**

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 102 + 20 de agosto del 2025.

**CONSTRUYAMOS UN MEJOR ENTORNO INSTITUCIONAL**



Sabemos que en ocasiones pueden presentarse conductas que no se alinean con el Código de Conducta de PCE o el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado.

Por ello, el Comité de Ética te invita a estar atento y, en caso de observar alguna acción que contravenga estos principios, reportarla de manera responsable y confidencial.

Tu participación es fundamental para fortalecer los valores que nos rigen y construir un ambiente laboral digno para todas y todos.

**1 Formatos\*:**

- Reporte de caso
- Formato de orientación

\*Documentos adjuntos o de CUI para descargar

**2 Llévalo** adecuadamente.

**3 Envíalo** al correo electrónico:

comite.etica@chihuahua.gob.mx  
o envíalo a un integrante del Comité.

El seguimiento es estrictamente confidencial.

## NOMINA AL PRÓXIMO INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ÉTICA



Mañana es el último día para proponer a la persona que consideres capaz de impulsar y cuidar los principios, valores y normas de integridad establecidos en el Código de Ética y en el Código de Conducta de PCE, destacándose además por su:

- Honestidad
- Integridad
- Responsabilidad
- Compromiso
- Confiabilidad
- Vocación de servicio
- Juicio informado
- Capacidad de trabajo en equipo

Nomina aquí  
escaneando el  
código  
o da **Clic**  
en la imagen



## TU NOMINACIÓN ES MUY VALIOSA



Damos inicio a la Etapa de Nominación para integrar el Comité de Ética para el periodo 2025-2028. Te invitamos a participar siguiendo los siguientes pasos para nominar:

- 1 Escanea el código Qr o da Clic en la imagen para ir al formulario.
- 2 Escribe los datos de la persona que se distinga por su:
  - Honestidad
  - Integridad
  - Responsabilidad
  - Compromiso
  - Confiabilidad
  - Vocación de servicio
  - Juicio informado
  - Capacidad de trabajo en equipo
- 3 Escribe tu datos y si eres de los primeros 50 en nominar gana un obsequio.
- 4 Nomina antes del 23 de septiembre del 2025.

*Nominar es reconocer. ¡participa hoy!*

## NOMINA, SUMA TU VOZ Y GANA



Ayúdanos a proponer a la persona que consideres capaz de impulsar y cuidar los principios, valores y normas de integridad establecidos en el Código de Ética y en el Código de Conducta de PCE, destacándose además por su:

- Honestidad
- Integridad
- Responsabilidad
- Compromiso
- Confiabilidad
- Vocación de servicio
- Juicio informado
- Capacidad de trabajo en equipo

Nomina  
escaneando el  
código  
o da **Clic**  
en la imagen



★ Sé uno de los primeros 50 en nominar y gana un obsequio.

*¡Nomina antes del 23 de septiembre!*

## ÚLTIMO DÍA PARA NOMINAR



Hoy es el último día para nominar a la persona que destaque por sus principios, valores, e integridad y sea parte del Comité de Ética de nuestra institución, en el periodo 2025-2028:

Nomina aquí  
escaneando el  
código  
o da **Clic**  
en la imagen



*Nominar es reconocer. ¡participa hoy!*

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 131 + 01 de octubre del 2025.

## ¡PARTICIPA CON TU VOTO!



Los nominados ya están listos. Elige a los nuevos del Comité de Ética período 2025-2028 y sé parte del proceso de integridad.

**VOTA aquí**  
escaneando el código o da clic en la imagen



! Recuerda la votación cierra el jueves !

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 133 + 02 de octubre del 2025.

## ¡HOY ES EL ÚLTIMO DÍA!



¡Participa y haz la diferencia! Elige a las y los nuevos integrantes del Comité de Ética 2025-2028.

**VOTA aquí**  
escaneando el código o da clic en la imagen



Tu voz fortalece los valores y la integridad de nuestra institución.

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 132 + 01 de octubre del 2025.

## CAPACÍTATE EN SERVICIO PÚBLICO Y ANTICORRUPCIÓN



El Comité de Ética te invita a participar en las capacitaciones virtuales, impartidas por la Secretaría de la Función Pública, diseñadas para fortalecer el trabajo en equipo, promover un ambiente laboral sano y consolidar la cultura de la ética y la integridad en el servicio público.

¡inscríbete!

- 7 de octubre** Servicio público con perspectiva de derechos humanos 11:00 a 13:00 hrs.
- 9 de octubre** Procedimientos de excepción a la licitación pública 9:00 a 11:00 hrs.
- 10 de octubre** Construyendo espacios seguros: prevención de violencia laboral con enfoque de derechos humanos 9:00 a 11:00 hrs.

Regístrate



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 142 + 20 de octubre del 2025.

## SÚMATE A LA CAMPAÑA JUNTOS CONTRA EL FRÍO



Los integrantes del Comité de Ética te invitan a participar en la campaña solidaria "Juntos contra el frío", organizada por el DIF Estatal, con el propósito de abrigar a niñas, niños y adolescentes de 4 y 16 años.

Puedes donar chamarras nuevas o en buen estado y ser parte de esta acción que refleja los valores de empatía y solidaridad que nos distinguen.

### Centro de Acopio PCE

Delegaciones: Oficina Administrativa  
Chihuahua: Contenedor ubicado en la Plania Baja, Edif. Administrativo

¡Tienes hasta el 30 de noviembre para donar!

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



## PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 144. + 23 de octubre del 2025.

### SÚMATE CON EL CORAZÓN: RECICLA, AYUDA Y GANA



El Comité de Ética de PCE te invita a reciclar tapitas de plástico y sumar tu apoyo para beneficiar a Darenka para Niños con Cáncer, A.C.

Cada tapita cuenta para brindar esperanza a quienes más lo necesitan.

- ★ El departamento o delegación que reúna mayor cantidad de tapitas ( kilos ) *ganará un premio especial!*

*Cada tapita cuenta, súmate y regala sonrisas*

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



## PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 147. + 30 de octubre del 2025.

### ¿SABES QUÉ ES LA ÉTICA PÚBLICA?



- ? La Ética Pública son el conjunto de principios, valores y reglas de integridad orientados al interés público, conforme a los cuales deben actuar todas las personas adscritas a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, sin importar su nivel jerárquico, en aras de alcanzar a la excelencia en el servicio público que logre contar con la confianza de la sociedad.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



## PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 146. + 29 de octubre del 2025.

### ¿SABES QUÉ ES LA CORRUPCIÓN?



- ? La Corrupción es el abuso de cualquier posición de poder, público o privado, con el objetivo de generar un beneficio indebido a costa del bienestar colectivo o individual.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



## ¿SABES QUÉ SON LOS PRINCIPIOS?



- ?** Los principios son el conjunto de normas básicas que describen la razón fundamental y causa principal del actuar de las personas servidoras públicas, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de pertenencia al servicio público.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



## ¿SABES QUÉ ES VIOLENCIA LABORAL?



- ?** La violencia laboral es todo acto u omisión ejercida en abuso de poder por personas que tienen un vínculo laboral, independientemente de la relación jerárquica, que daña su autoestima, salud, integridad, libertad y seguridad, impide su desarrollo y atenta contra la igualdad.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



## ¿SABES QUÉ ES LA DISCRIMINACIÓN?



- ?** La discriminación es toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que, por acción u omisión, con intención o sin ella, no sea objetiva, racional, ni proporcional y tenga por objeto obstaculizar, disminuir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 151. + 05 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ SON LAS  
REGLAS DE INTEGRIDAD?**



- ?** Las reglas de integridad son normas de comportamiento ético que tienen la finalidad de guiar el actuar público de las personas servidoras públicas en el desempeño de sus actividades.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 152. + 05 de noviembre del 2025.

**¡INSCRÍBETE Y JUEGA EN EL  
CONCURSO DE INTEGRIDAD!**



El Comité de Ética te invita a formar parte del Concurso de Integridad y Valores, una dinámica que busca promover la ética, la transparencia y el compromiso entre el personal.

Inscríbete, participa y juega respondiendo divertidas preguntas sobre integridad y anticorrupción.

Registra a tu  
equipo  
aquí  
escaneando el  
código  
o da Clic  
en la imagen



Descarga la Convocatoria:  
ConcursoIntegridadValores.pdf

Inscripciones del 05 al 07 de noviembre



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 153. + 06 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ ES EL  
CONFLICTO DE INTERÉS?**



- ?** Conflicto de interés es la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de las personas servidoras públicas en razón de intereses personales, familiares o de negocios.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 154. 06 de noviembre del 2025.

**¡INSCRÍBETE Y JUEGA EN EL CONCURSO DE INTEGRIDAD!**

Concurso de **Integridad y Valores PCE**  
Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción

El Comité de Ética te invita a participar en el Concurso de Integridad y Valores, una dinámica que promueve el trabajo en equipo, la ética y el compromiso entre el personal.

- Inscripciones del 05 al 07 noviembre
- Equipos de 3 personas
- Rondas eliminatorias:
  - 1ra. Ronda: 13 y 14 de noviembre
  - 2da. Ronda: 21 de noviembre
  - 3ra. Ronda: 28 de noviembre
- Gran Final: 05 de diciembre

Registra a tu equipo aquí escaneando el código o da clic en la imagen.

**¡Participa, aprende y diviértete!**

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA **PCE Avanza+**  
pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 155. 07 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ SON LOS VALORES EN EL SERVICIO PÚBLICO?**

**Integridad y Valores PCE**  
Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción

**?** Los valores definen las cualidades del comportamiento y la conducta que todas las personas servidoras públicas deben aplicar y observar en el desempeño de sus funciones.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA **PCE Avanza+**  
pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 156. 07 de noviembre del 2025.

**RECOLECCIÓN DE TAPITAS**



La recolección y pesaje de las tapitas de plástico para beneficiar Darenka para Niños con Cáncer, A.C., se llevará a cabo:

**12 de noviembre**  
9:00 a 10:00 hrs.  
Planta Baja del Edif. Administrativo

La premiación del área, departamento o delegación ganadora se dará en un evento con la Asociación (fecha por definir)

*Cada tapita cuenta, súmate y regala sonrisas*

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA **PCE Avanza+**  
pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 157. + 07 de noviembre del 2025.

**SÚMATE A LA CAMPAÑA  
JUNTOS CONTRA EL FRÍO**



Te invitamos a participar en la campaña solidaria "Juntos contra el frío", organizada por el DIF Estatal, con el propósito de abrigar a niñas, niños y adolescentes de 4 y 16 años.

Puedes donar chamarras nuevas o en buen estado y ser parte de esta acción que refleja los valores de empatía y solidaridad que nos distinguen.

**Centro de Acopio PCE**

Delegaciones: Oficina Administrativa  
Chihuahua: Contenedor ubicado en la  
Planta Baja, Edif. Administrativo

*(Tienes hasta el 30 de noviembre para donar)*



pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschi

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 158. + 10 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA EL  
RESPECTO EN EL SERVICIO PÚBLICO?**



**?** El respeto es otorgar un trato digno y cordial a las personas en general, a compañeras y compañeros de trabajo, y a superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propicie el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

**Ética y conocimiento: cimientos de confianza**

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschi

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 159. + 10 de noviembre del 2025.

**¡GRACIAS POR SUMARSE AL RETO  
DE LA INTEGRIDAD Y LOS VALORES!**



El Comité de Ética agradece a todos los equipos inscritos en el Concurso de Integridad y Valores. Esta dinámica busca fortalecer el trabajo en equipo, la ética y el compromiso entre el personal.

**Conoce a los 16 equipos participantes**

| Valor               | Delegación/Ciclo          | Integrantes                                                                                      |
|---------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. HONESTIDAD       | ABECQU                    | Claydia Iván Espinoza<br>Ana Claudia Poma Morales<br>Mariano Cardenas Gallo                      |
| 2. COMPROMISO       | JUAR77                    | Karla Campesin<br>Alfonso Riancho<br>Wendy Valdez                                                |
| 3. EMPATÍA          | PARRAL 1                  | Diana Jazmin Espinoza Alca<br>Gorky Iruy Roca Zúñiga<br>Raquel Faltz Ruiz Mota                   |
| 4. DISCIPLINA       | PARRAL 2                  | Margarita Cárdenas Cárdenas<br>Kara Angélica Zambrano Lopez<br>Jana Belena García Carera         |
| 5. JUSTICIA         | RECURSOS HUMANOS          | Valery Isabella Sánchez Zambrano<br>Cristóbal Huante Avila<br>Mariano Cardenas Gallo             |
| 6. EFICACIA         | DIRECCIÓN MÉDICA 1        | Graciela Fuentes García<br>Isabella Torres Arana<br>Yvelin Villalaz Negrete                      |
| 7. LEALTAD          | QUINACA                   | Miriam Rodríguez Rodríguez<br>Maribel Jara Acosta Muñoz<br>Alicia Gordon Lugo                    |
| 8. EQUIDAD          | DIRECCIÓN MÉDICA 2        | Isabella Alvarado<br>Gonzalo Solís<br>Gonzalo Solís                                              |
| 9. COOPERACIÓN      | VINCULACIÓN INSTITUCIONAL | Dagoberto Alvarado Chirino Rodríguez<br>Ana Lorena Aguilar Raynaud<br>Mauricio Alar Ramos García |
| 10. RESPETO         | TAMAYUA                   | Isabella Alvarado<br>Acandirina Pérez Ramírez<br>Mariano Cardenas Gallo                          |
| 11. RESPONSABILIDAD | CAMARGO                   | Jorge Armando Jara Coronado<br>Jorge Antonio Granda Cruz<br>Pablo López Cano Ramos               |
| 12. EFICIENCIA      | SALICILLO                 | Guadalupe Alvarado<br>Yvelin Villalaz Negrete<br>Angel López                                     |
| 13. LIBERARDO       | CUARENTACINCO             | Karen Patricia Ríos<br>Yvelin Villalaz Negrete<br>Mariano Cardenas Gallo                         |
| 14. IGUALDAD        | FINANZAS                  | Diana Alvarado<br>Claudia Poma Muñoz<br>Ana Belén Cardenas                                       |
| 15. LEGALIDAD       | DELEGACIÓN CHIHUAHUA      | Mariano Cardenas Gallo<br>Mariano Cardenas Gallo<br>Mariano Cardenas Gallo                       |
| 16. IMPARCIALIDAD   | NUOVO CASAS GRANDES       | Mario del Carmen Beltrán<br>Francisco Javier Acosta Lora                                         |

*¡Con integridad y valores avanzamos!*



pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschi

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 164. + 12 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA LA LEGALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO?**



**?** La legalidad es hacer sólo aquello que las normas expresamente permiten, y en todo momento someter la actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen al empleo, cargo o comisión, por lo que conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de las funciones, facultades y atribuciones.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 161. + 11 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA LA EQUITAD DE GÉNERO EN EL SERVICIO PÚBLICO?**



**?** La equidad de género en el servicio público implica garantizar, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, que tanto mujeres como hombres, accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales; y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 163. + 11 de noviembre del 2025.

**MAÑANA PESAJE Y RECOLECCIÓN**



Te esperamos en la recolección y pesaje de las tapitas de plástico para beneficiar Darenka para Niños con Cáncer, A.C., se llevará a cabo:

**Recolección y pesaje**  
miércoles 12  
9:00 a 10:00 hrs.  
Planta Baja del Edif. Administrativo



La premiación del área, departamento o delegación ganadora se dará en un evento con la Asociación (fecha por definir)

*Cada tapita cuenta, súmate y regala sonrisas*



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | pensioneschih



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 167. + 13 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA LA HONRADEZ EN EL SERVICIO PÚBLICO?**



**?** La honradez es conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschih



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 169. + 14 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA LA EFICACIA EN EL SERVICIO PÚBLICO?**



**?** La eficacia es actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones, a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en sus aplicación.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 171. + 14 de noviembre del 2025.

**GANADORES DE LA PRIMERA RONDA DEL CONCURSO INTEGRIDAD Y VALORES**



**Rondas Eliminatorias**

|                                          |                                      |
|------------------------------------------|--------------------------------------|
| Justicia<br>Recursos Humanos             | Eficacia<br>Dirección Médica I       |
| Honestidad<br>Medicinal                  | Compromiso<br>Juárez                 |
| Cooperación<br>Vinculación Institucional | Igualdad<br>Dirección Finanzas       |
| Empatía<br>Paraná 1                      | Lealtad<br>Cimahi                    |
| Equidad<br>Dirección Médica 2            | Respeto<br>Farmacia Chih             |
| Disciplina<br>Paraná 2                   | Responsabilidad<br>Camargo           |
| Legalidad<br>Delegación Chihuahua        | Imparcialidad<br>Nuevo Casas Grandes |
| Liderazgo<br>Cuauhtémoc                  | Eficiencia<br>Saucillo               |



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx | @pensioneschih



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

Boletín 172. + 18 de noviembre del 2025.

## ¿SABES QUÉ IMPLICA EL LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO?



**?** El liderazgo es ser guía, ejemplo y promotor del Código de Ética y las Reglas de Integridad, fomentando y aplicando en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propia del Estado y los que la normatividad les impone, así como aquellos valores adicionales que, por su importancia, son intrínsecos a la función pública.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

Boletín 174. + 19 de noviembre del 2025.

## ¿SABES QUÉ IMPLICA LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SERVICIO PÚBLICO?



**?** La rendición de cuentas es asumir plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que se deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informarán, explicarán y justificarán sus decisiones y acciones, y se sujetarán a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

Boletín 173. + 18 de noviembre del 2025.

## NUEVOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA 2025-2028



Como parte del proceso de nominación y elección, el Director General de Pensiones Civiles del Estado, Dr. Heriberto Miranda Pérez, tomó protesta a las y los nuevos integrantes del Comité de Ética para el periodo 2025-2028, electos mediante un proceso transparente y conforme a los lineamientos establecidos por la instancias en la administración estatal.

| Nombre                      | Puesto               | Área de adscripción               |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Karla Ivette Compeán Rincón | Presidenta           | Subrogados - Juárez               |
| J. América Armendariz Urias | Vocal temporal       | Farmacia - Chihuahua              |
| Adán Reyes Espinoza         | Vocal temporal       | Odontología - Chihuahua           |
| Alfredo Chávez Sedano       | Secretario Ejecutivo | Director de Administración        |
| Daniela C. Bencomo Uranga   | Vocal permanente     | Centro Atención a Derechohabiente |

El Comité de Ética de Pensiones Civiles del Estado es el responsable de promover entre el personal de la institución, el Decálogo de Conductas con los valores y acciones que deben predominar en la interacción entre el personal, la derechohabiente, proveedores, instituciones afiliadas y sociedad en general.

*Juntos fortalecemos una cultura de respeto*



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 174. + 19 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SERVICIO PÚBLICO?**



**?** La rendición de cuentas es asumir plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que se deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informarán, explicarán y justificarán sus decisiones y acciones, y se sujetarán a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 179. + 20 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA LA OBJETIVIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO?**



**?** La objetividad es preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez, deberán de ser informadas en estricto apego a la legalidad.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 177. + 19 de noviembre del 2025.

**ENCUENTROS DE LA SEGUNDA RONDA DEL CONCURSO INTEGRIDAD Y VALORES**



**VIERNES 21 NOV**

**9:30 H**

**Disciplina**  
Parral 2

**Pispeto**  
Farmacia Chih

**11:00 H**

**Liderazgo**  
Cuauhtémoc

**Eficiencia**  
Saucillo

**12:00 H**

**Honestidad**  
Meoqui

**Compromiso**  
Juárez

**13:00 H**

**Empatía**  
Parral 1

**Igualdad**  
Dirección Finanzas



**PCE**  
Avanza+

pce.chihuahua.gob.mx

pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 180 + 20 de noviembre del 2025.

**GRACIAS POR UNIRTE A LA RECOLECCIÓN DE TAPITAS**



El Comité de Ética de PCE agradece a todas las áreas y delegaciones que participaron en la recolección de tapitas de plástico en apoyo a Darenka para Niños con Cáncer, A.C. Gracias a su colaboración, se logró reunir el siguiente volumen por área:

| Área-Delegación           | Kilos (kgs)      |
|---------------------------|------------------|
| Delegación Juárez 1       | 30.00 kg         |
| Recursos Materiales 2     | 15.62 kg         |
| Delegación Miquil de 3    | 7.00 kg          |
| Jubilados y Pensionados 4 | 6.37 kg          |
| Psicología 5              | 4.76 kg          |
| Clinas Médicas            | 4.76 kg          |
| Farmacia                  | 4.57 kg          |
| Odontología               | 4.03 kg          |
| Sistemas                  | 3.23 kg          |
| Coord. Vinculación        | 3.15 kg          |
| Subrogados                | 2.58 kg          |
| Centro de Atención al Dh  | 0.84 kg          |
| Dir. Finanzas             | 0.78 kg          |
| Coord. Proyectos          | 0.72 kg          |
| Coord. Jurídica           | 0.69 kg          |
| Auditoría                 | 0.36 kg          |
| SPITE                     | 4.46 kg          |
| <b>Total</b>              | <b>93.81 kgs</b> |

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 181 + 20 de noviembre del 2025.

**¡VEN Y LLENA DE VIDA EL CORAZÓN CON TUS TAPITAS!**



El Comité de Ética de PCE te invita a llenar el Corazón con las tapitas que recolectaste para apoyar a Darenka para Niños con Cáncer, A.C.



*¡Cada tapita suma esperanza!*

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 182 + 21 de noviembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA LA IMPARCIALIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO?**



? La imparcialidad es dar la ciudadanía y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitir que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 185. + 24 de noviembre del 2025.

### ¿SABES QUÉ IMPLICA LA EQUITAD EN EL SERVICIO PÚBLICO?



- ?** La equidad es procurar que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 191. + 25 de noviembre del 2025.

### ¿SABES QUÉ IMPLICA LA DISCIPLINA EN EL SERVICIO PÚBLICO?



- ?** La disciplina es desempeñar su empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 192. + 26 de noviembre del 2025.

### ¿SABES QUÉ IMPLICA LA EFICIENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO?



- ?** La eficiencia es actuar con apego a los planes y programas previamente establecidos, y optimizar el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de sus actividades, para lograr los objetivos propuestos.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

## PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 194. + 27 de noviembre del 2025.

### ¿SABES QUÉ IMPLICA LA LEALTAD EN EL SERVICIO PÚBLICO?



**?** La lealtad es corresponder a la confianza que el Estado les ha conferido; con vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacción del interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

[pce.chihuahua.gob.mx](http://pce.chihuahua.gob.mx) [f](#) [t](#) [i](#) [v](#) [t](#) [w](#) [h](#) [p](#) [e](#) [n](#) [s](#) [i](#) [o](#) [n](#) [e](#) [s](#) [c](#) [h](#) [i](#) [h](#)



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

## PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 197. + 27 de noviembre del 2025.

### ASISTE VIA ZOOM A LAS SEMIFINALES



Te invitamos a presenciar la semifinales del Concurso de Integridad y Valores.

**VIERNES 28NOV**

**9:30 H** **Eficiencia**  
Saucillo

**Respeto**  
Farmacia Chih



ID de reunión: 916 403 4695  
Código de acceso: 845naH

**10:30 H**

**Honestidad**  
Meoqui

**Empatía**  
Parral 1



ID de reunión: 916 403 4695  
Código de acceso: 845naH

*¡Conéctate y apoya a las y los participantes!*



**PCE**  
Avanza+

[pce.chihuahua.gob.mx](http://pce.chihuahua.gob.mx) [f](#) [t](#) [i](#) [v](#) [t](#) [w](#) [h](#) [p](#) [e](#) [n](#) [s](#) [i](#) [o](#) [n](#) [e](#) [s](#) [c](#) [h](#) [i](#) [h](#)



INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

## PCEINFORMA

Comunicación Institucional

Boletín 200. + 28 de noviembre del 2025.

### ¿SABES QUÉ IMPLICA EL PROFESIONALISMO EN EL SERVICIO PÚBLICO?



**?** El profesionalismo implica conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a su empleo, cargo o comisión; observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las demás personas servidoras públicas como a las y los particulares con los que llegare a tratar.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua



**PCE**  
Avanza+

[pce.chihuahua.gob.mx](http://pce.chihuahua.gob.mx) [f](#) [t](#) [i](#) [v](#) [t](#) [w](#) [h](#) [p](#) [e](#) [n](#) [s](#) [i](#) [o](#) [n](#) [e](#) [s](#) [c](#) [h](#) [i](#) [h](#)

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 201. + 01 de diciembre del 2025.

### ¿SABES QUÉ IMPLICA LA TRANSPARENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO?



- ?** La transparencia en el ejercicio de sus funciones deben privilegiar el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difundiendo de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo su custodia.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 202. + 02 de diciembre del 2025.

### ¿SABES QUÉ IMPLICA EL INTERÉS PÚBLICO EN EL SERVICIO PÚBLICO?



- ?** El interés público es actuar buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad, por encima de intereses y beneficios particulares.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE



**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 203. + 03 de diciembre del 2025.

### ¿SABES QUÉ IMPLICA LA INTEGRIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO?



- ?** La integridad es actuar siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidas en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar.

*Ética y conocimiento: cimientos de confianza*

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 204 + 03 de diciembre del 2025.

**CONECTATE A LA GRAN FINAL**

Concurso de **Integridad y Valores PCE**  
Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción

Este viernes te esperamos en la gran final del Concurso de Integridad y Valores. Conéctate a través de zoom y apoya a tu equipo favorito.

**VIERNES 05-DIC**

**10:00 H**

**Eficiencia**  
Saucillo

**Honestidad**  
Meoqui

zoom ID de reunión: 916 403 4695  
Código de acceso: 845naH

*¡Acompáñanos a la gran final!*

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA **PCE Avanza+** pce.chihuahua.gob.mx pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 206 + 04 de diciembre del 2025.

**¿SABES QUÉ IMPLICA LA COOPERACIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO?**

Concurso de **Integridad y Valores PCE**  
Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción

La cooperación es colaborar entre sí y propiciar el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

**Ética y conocimiento: cimientos de confianza**

Fuente: Código de Ética para el Poder Ejecutivo de Chihuahua

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA **PCE Avanza+** pce.chihuahua.gob.mx pensioneschih

INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 207 + 01 de diciembre del 2025.

**¡MAÑANA GRAN FINAL!**

Concurso de **Integridad y Valores PCE**  
Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción

Mañana conéctate a la gran final del Concurso de Integridad y Valores y apoya a tu valor favorito.

**VIERNES 05-DIC**

**10:00 H**

**Eficiencia**  
Saucillo

**Honestidad**  
Meoqui

zoom ID de reunión: 916 403 4695  
Código de acceso: 845naH

*¡Conéctate, apoya y aprende!*

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA **PCE Avanza+** pce.chihuahua.gob.mx pensioneschih

**INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE**

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 209. 05 de diciembre del 2025.

**SÉ PARTE DEL COMPROMISO POR LA INTEGRIDAD**

**Integridad y Valores PCE**  
Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción

En el marco del Día Internacional contra la Corrupción y como parte de las actividades de las Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción, te invitamos a participar en el evento:

**8 DICIEMBRE**  
- Firma Compromiso por la Integridad  
- Premiación de Concurso Integridad y Valores  
11:00 h  
Plaza de la Salud

*Avanzamos juntos hacia una cultura de integridad*

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA **PCE Avanza+**  
pce.chihuahua.gob.mx | pensioneschih

**PCEinforma: Transparencia**  
Alba PCE, Ana, Anabell Serrano PC...

mié 25 de jun  
viernes

**INFORMACIÓN PARA EL PERSONAL DE PCE**

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 74. 27 de junio del 2025.

**FORTALECE TUS CONOCIMIENTOS EN ÉTICA Y ANTICORRUPCIÓN**

El Comité de Ética te invita a inscribirte a los cursos virtuales que imparte la Comisión Estatal de Derechos Humanos (CEDH) y la Secretaría de la Función Pública. Amplía tus conocimientos en igualdad, ética, integridad y anticorrupción, y contribuye a un entorno más justo y transparente, para ello:

- 8 Conflicto de Interés**  
8:00 a 10:00 hrs. Impartido por la Secretaría de la Función Pública
- 29 Hostigamiento y acoso laboral**  
9:00 a 10:00 hrs. Impartido por la CEDH

Inscríbete  
Presencia asistida  
Presencia no asistida

<https://forms.gle/ZHXacrwsfAxdcYKW8>  
2:00 p.m. ✓

**Conexión PCE**  
~Beto PCE, 64 Elena Alicia Trillo 20, Aarón...

45

**PCEINFORMA**  
Comunicación Institucional

Boletín 77. 01 de julio del 2025.

**CAPACÍTATE EN DERECHOS HUMANOS Y GÉNERO**

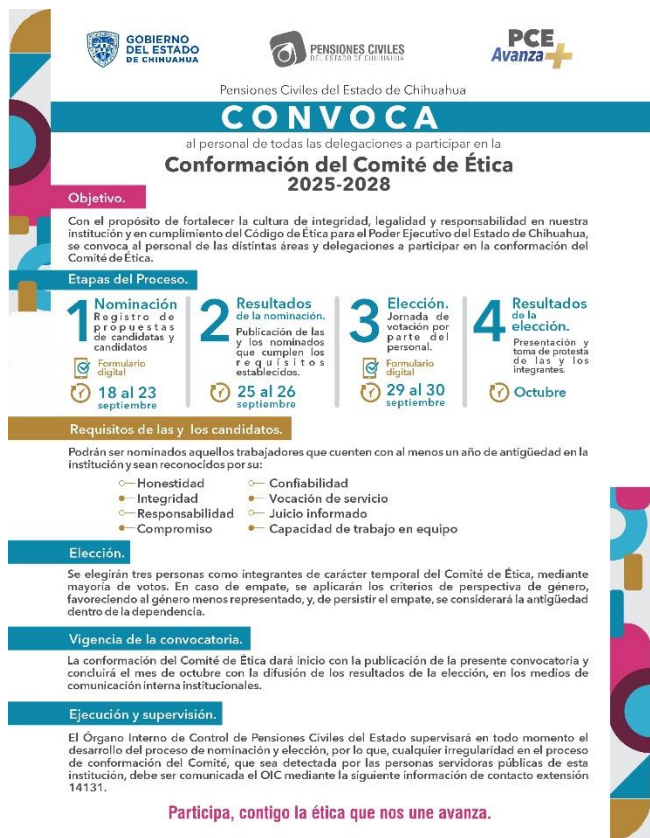
Con el fin de fortalecer el clima laboral y derechos humanos, la Unidad de Igualdad de Género de PCE te invita a las pláticas impartidas por la Comisión Estatal de Derechos Humanos (CEDH) y la Secretaría de la Función Pública (SFP).

- 2 Conferencia plenaria sobre promoción de la igualdad de género y acceso a la justicia**  
9:00 a 10:00 hrs. Impartido por la SFP
- 9 Derecho Humano a la no discriminación**  
9:00 a 10:00 hrs. Impartido por la CEDH
- 14 Violencia de género**  
9:00 a 10:00 hrs. Impartido por la CEDH
- 16 Hostigamiento y acoso laboral**  
9:00 a 10:00 hrs. Impartido por la CEDH
- 29 Hostigamiento y acoso laboral**  
9:00 a 10:00 hrs. Impartido por la CEDH

<https://forms.gle/ZHXacrwsfAxdcYKW8>  
11:26 a.m. ✓

## Anexos.

- Convocatoria para la conformación del Comité de Ética 2025 -2028.
- Concurso de Integridad y Valores
- Firma Compromiso por la Integridad



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA** **PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA** **PCE Avanza+**

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua

### CONVOCA

al personal de todas las delegaciones a participar en la  
**Conformación del Comité de Ética 2025-2028**

**Objetivo.**  
Con el propósito de fortalecer la cultura de integridad, legalidad y responsabilidad en nuestra institución y en cumplimiento del Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, se convoca al personal de las distintas áreas y delegaciones a participar en la conformación del Comité de Ética.

**Etapas del Proceso.**

|                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> Nominación<br>Registro de propuestas de candidatas y candidatos<br>Formulario digital<br>18 al 23 septiembre | <b>2</b> Resultados de la nominación.<br>Publicación de las y los nominados que cumplen los requisitos establecidos.<br>25 al 26 septiembre | <b>3</b> Elección.<br>Jornada de votación por parte del personal.<br>Formulario digital<br>29 al 30 septiembre | <b>4</b> Resultados de la elección.<br>Presentación y toma de protesta de las y los integrantes.<br>Octubre |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Requisitos de las y los candidatos.**  
Podrán ser nominados aquellos trabajadores que cuenten con al menos un año de antigüedad en la institución y sean reconocidos por su:

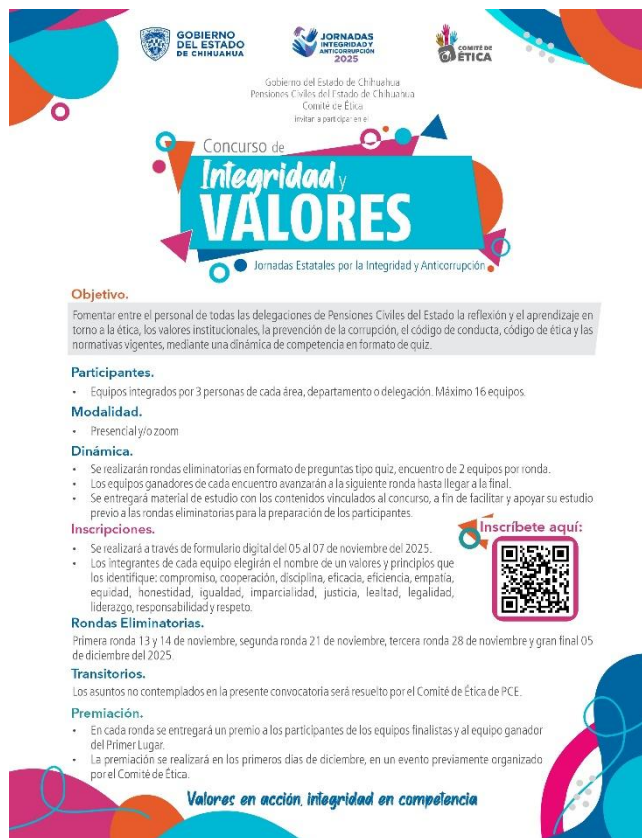
- Honestidad
- Integridad
- Responsabilidad
- Compromiso
- Confiabilidad
- Vocación de servicio
- Juicio informado
- Capacidad de trabajo en equipo

**Elección.**  
Se elegirán tres personas como integrantes de carácter temporal del Comité de Ética, mediante mayoría de votos. En caso de empate, se aplicarán los criterios de perspectiva de género, favoreciendo al género menos representado, y, de persistir el empate, se considerará la antigüedad dentro de la dependencia.

**Vigencia de la convocatoria.**  
La conformación del Comité de Ética dará inicio con la publicación de la presente convocatoria y concluirá el mes de octubre con la difusión de los resultados de la elección, en los medios de comunicación interna institucionales.

**Ejecución y supervisión.**  
El Órgano Interno de Control de Pensiones Civiles del Estado supervisará en todo momento el desarrollo del proceso de nominación y elección, por lo que, cualquier irregularidad en el proceso de conformación del Comité, que sea detectada por las personas servidoras públicas de esta institución, debe ser comunicada el OIC mediante la siguiente información de contacto extensión 14131.

**Participa, contigo la ética que nos une avanza.**



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA** **JORNADAS INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN 2025** **COMITÉ DE ÉTICA**

Gobierno del Estado de Chihuahua  
Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua  
Comité de Ética  
Invitar a participar en el

### Concurso de Integridad y VALORES

Jornadas Estatales por la Integridad y Anticorrupción

**Objetivo.**  
Fomentar entre el personal de todas las delegaciones de Pensiones Civiles del Estado la reflexión y el aprendizaje en torno a la ética, los valores institucionales, la prevención de la corrupción, el código de conducta, código de ética y las normativas vigentes, mediante una dinámica de competencia en formato de quiz.

**Participantes.**  
Equipos integrados por 3 personas de cada área, departamento o delegación. Máximo 16 equipos.

**Modalidad.**  
Presencial y/o zoom

**Dinámica.**  
Se realizarán rondas eliminatorias en formato de preguntas tipo quiz, encuentro de 2 equipos por ronda. Los equipos ganadores de cada encuentro avanzarán a la siguiente ronda hasta llegar a la final. Se entregará material de estudio con los contenidos vinculados al concurso, a fin de facilitar y apoyar su estudio previo a las rondas eliminatorias para la preparación de los participantes.

**Inscripciones.**  
Se realizará a través de formulario digital del 05 al 07 de noviembre del 2025. Los integrantes de cada equipo elegirán el nombre de un valor y principios que los identifique: compromiso, cooperación, disciplina, eficacia, eficiencia, empatía, equidad, honestidad, igualdad, imparcialidad, justicia, lealtad, legalidad, liderazgo, responsabilidad y respeto.

**Rondas Eliminatorias.**  
Primera ronda 13 y 14 de noviembre, segunda ronda 21 de noviembre, tercera ronda 28 de noviembre y gran final 05 de diciembre del 2025.

**Transitorios.**  
Los asuntos no contemplados en la presente convocatoria será resuelto por el Comité de Ética de PCE.

**Premiación.**  
En cada ronda se entregará un premio a los participantes de los equipos finalistas y al equipo ganador del Primer Lugar. La premiación se realizará en los primeros días de diciembre, en un evento previamente organizado por el Comité de Ética.

**Inscríbete aquí:**



**Valores en acción. Integridad en competencia**



**GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA** **PENSIONES CIVILES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA** **JORNADAS INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN 2025** **COMITÉ DE ÉTICA**

### COMPROMISO POR LA INTEGRIDAD

En Pensiones Civiles del Estado manifestamos nuestra firme convicción de **promover, respetar y fortalecer** los principios de ética e integridad que rigen el servicio público, conforme al Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado y al Código de Conducta de Pensiones Civiles del Estado.

La institución, junto con su personal, asume el compromiso de **actuar con responsabilidad, transparencia y rectitud** en cada una de sus funciones, fortaleciendo la prevención de prácticas de corrupción y fomentando un entorno de confianza y respeto que contribuya a mejorar la atención y el servicio brindado a las y los derechohabientes.

**Juntos consolidaremos una cultura ética y de anticorrupción** que guíe nuestra toma de decisiones y comportamiento institucional, fortaleciendo la unidad y el sentido humano con propósito que distinguen a Pensiones Civiles del Estado.

**Testigo de Honor**

**Dr. Heriberto Miranda Pérez**  
Director General de Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua

**Lic. Roberto Javier Fierro Duarte**  
Secretario de la Función Pública del Estado de Chihuahua

Chihuahua, Chih., diciembre del 2025.